Prénom et NOM du bailleur

Adresse

Code postal et VILLE

Prénom et NOM du locataire

Adresse

Code postal et VILLE

A [VILLE] le [DATE]

Lettre recommandée avec accusé réception

Objet : Règlement facture

PJ : Copie facture

Madame, Monsieur,

Je n'ai pas eu de retour de mon courrier en lettre simple vous demandant le règlement de la facture [REPARATEUR, ENTRETIEN CHAUDIERE, ETC…] d'un montant de MONTANT € pour le logement que vous occupez.

Si charges payées en une seule fois à réception facture :

Je vous rappelle que vous avez souhaité régler [LES CHARGES D'EAU, LE REPARATEUR etc…] à réception de la facture au lieu de payer une provision sur charges mensuelle (facture ci-jointe).

Ou si facture ponctuelle :

Je vous rappelle que la réparation qui a été effectuée fait partie des charges récupérables selon le décret n°87-713 du 26 août 1987 en vigueur et que le paiement est à effectuer à la réception de la facture.

Je vous transmets en pièce jointe la facture justifiant de ma demande de règlement.

Je vous demande le règlement de la somme de **MONTANT € sous huitaine.**

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

SIGNATURE

UNPI 49